

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....
(miejsowość, data)

Nabywca:

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(adres c.d.)
.....
(nr klienta)

Dostawca:

**PWK Końskowola Sp. z o.o.
ul. Rynek 35
24-130 Końskowola
NIP 7162834733
Regon 520792547**

Niniejszym akceptujemy wystawianie i przysłanie przez Dostawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n ust.1 w zw. z art. 2 pkt.32 **Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług** (Dz.U. z 2022 r. poz. 931).

Dostawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail :od dnia.....

z adresu: sekretariat@pwk.konskowola.pl

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązuję się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
(podpis)

Zasady wysyłania faktur w formie elektronicznej przez PWK Końskowola Sp. z o.o.

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia wystawiania faktur w formie elektronicznej przez **PWK Końskowola Sp. z o.o. w Końskowoli**.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004r. pod warunkiem:
 - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawy o VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Dostawca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail: **sekretariat@pwk.konskowola.pl**
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną przez **PWK Końskowola Sp. z o.o.**, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia**.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres **PWK Końskowola Sp. z o.o., ul. Rynek 35 24-130 Końskowola** lub w wersji elektronicznej **adres e-mail: sekretariat@pwk.konskowola.pl**. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Potwierdzeniem z otrzymania **korekty do faktury** wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej **za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury**.