

O ZAOPATRZENIE W WODĘ

zawarta w dniu [PA-biezaca_data] pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągowo-Komunalnym Końskowola Sp. z o.o. z siedzibą w Końskowoli, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000942779, REGON 520792547, NIP 716-283-47-33, o kapitale zakładowym 1 500 000 zł, reprezentowanym przez Beatę Popiołek - Członka Zarządu,

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”

a

[KL-nazwa]

PESEL [KL-pesel]

NIP [KL-nip]

Adres: [KL-adres]

zwanym dalej „Odbiorcą”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia wody do obiektu położonego:

[OD-adres] [OD-nr_dzialki]

zgodnie z danymi zawartymi w umowie, na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującym Odbiorców z terenu gminy Końskowola.

2. Miejscem dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 2

Odbiorca oświadcza, że:

1) posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego określonego w § 1 umowy

.....
.....

(własność, współwłasność, dzierżawca, najem, użytkowanie, zarząd)

2) korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym*.

II. Prawa i obowiązki stron

§ 3

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny oraz bez ograniczeń ilościowych dostaw wody o należytej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ciśnieniu umożliwiającym jej normalne użytkowanie, nie niższym niż 0,1 MPa, chyba że w wydanych warunkach technicznych przyłączenia do sieci lub w uzgodnionym projekcie określono inną wartość,
- 2) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odbioru ścieków w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
- 3) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego,
- 4) usuwania awarii posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w jego posiadaniu,
- 5) powiadamiania Odbiorcy o każdej planowanej przerwie lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, co najmniej na 7 dni przed ich planowanym terminem, a w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin zapewnienie zastępczego punktu poboru wody i poinformowania Odbiorcy o jego lokalizacji. Dla Odbiorców z terenu Gminy Końskowola zgodnie Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków z terenu Gminy Końskowola.
- 6) w utrzymaniu Przedsiębiorstwa pozostaje przyłączy wodociągowe, w zakresie wynikającym z umowy o przekazanie, z protokołów odbioru poszczególnych przyłączy lub załącznika graficznego do niniejszej umowy. W przypadku nie sporządzenia (nie podpisania) protokołów odbioru poszczególnych przyłączy, ich utrzymanie leży po stronie Odbiorcy.

§ 4

1. Odbiorca ma prawo w szczególności do:

- 1) dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz o odpowiednim ciśnieniu, zgodnie z zawartą Umową,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo oraz należności naliczonych za dostawę wody,
- 3) odszkodowania za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa w związku z naruszeniem warunków niniejszej umowy

§ 5

Odbiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujących pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

- 2) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 3) usuwania na własny koszt awarii na przyłączu będącym w posiadaniu Odbiorcy,
- 4) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Przedsiębiorstwa,
- 5) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, uszkodzenia wodomierza lub kradzieży,
- 6) pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego w przypadku: kradzieży wodomierza zawinionego przez Odbiorcę lub uszkodzenia mechanicznego wodomierza z winy Odbiorcy oraz uszkodzeń na skutek działania niskich temperatur powstałych z powodu niezabezpieczenia w sposób należyty pomieszczenia, w którym jest on zamontowany,
- 7) nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć negatywnie za zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego bez uzgodnienia tych czynności z Przedsiębiorstwem,
- 8) umożliwienia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celu dokonania czynności określonych w § 9 ust. 2 umowy,
- 9) zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Przedsiębiorstwa,
- 10) nie pobierania wody z hydrantów p.poż.
- 11) terminowego regulowania należności za dostarczoną wodę,
- 12) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o utracie tytułu prawnego do nieruchomości lub o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, a do czasu demontażu wodomierza głównego lub do dnia rozwiązania umowy regulowania należności za usługi,
- 13) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu siedziby (miejsca zamieszkania) lub adresu do korespondencji,
- 14) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy,
- 15) wydzielenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, urządzenie pomiarowe i wodomierz dodatkowy lub szczelnej studni wodomierzowej w sposób gwarantujący zabezpieczenie wodomierza przez wszelkimi uszkodzeniami (m.in. zalaniem, zamarznięciem) oraz dostępem osób nieuprawnionych,
- 16) niedokonywanie zabudowy lub trwałych nasadzeń nad przyłączami i odcinkami sieci w pasie określonym w obowiązujących przepisach,

III. Sposób i terminy wzajemnych rozliczeń

1. Należności za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - do czasu zainstalowania wodomierza głównego - zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. 2002, Nr 8 poz. 70 z późn. zm.).
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
4. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 7

1. Wysokość Taryf/ cen i stawek opłat - stanowiących podstawę naliczania opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków jest zatwierdzana przez organ regulacyjny zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ogłoszona jest w zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie i obowiązuje Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadamiania.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo za usługi świadczone na warunkach niniejszej umowy wystawia faktury po dokonaniu odczytu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a w sytuacji, gdy ilość świadczonych usług ustalana jest na innej podstawie, nie później niż 14 dni od końca okresu obrachunkowego.
2. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w system zdalnego odczytu wodomierzy ustala się na podstawie odczytu radiowego. U pozostałych odbiorców odczytu dokonuje upoważniony pracownik Przedsiębiorstwa, a w przypadku nieobecności domowników, Odbiorca zobowiązany jest do podania odczytu telefonicznie pod numerem tel. 451 168 947 lub email: bok@pwk.konskowola.pl
4. Należność za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi Odbiorca zobowiązany jest uiścić w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury - na rachunek Przedsiębiorstwa wskazany na fakturze.
5. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu należności na konto Przedsiębiorstwa.
6. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę Usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

IV. Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych

§ 9

1. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego lub wodomierza głównego i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- 4) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

V. Okres obowiązywania umowy, odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, warunki wypowiedzenia

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01 stycznia 2022 roku na czas nieokreślony/ na czas określony do dnia*.

2. Odbiorca usług może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

4. Z dniem podpisania niniejszej umowy traci moc umowa dotychczas obowiązująca.

5. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej.

6. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:

6.1. przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;

6.2. odbiorca usług nie uścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;

6.3. został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

7. Jeżeli Przedsiębiorstwo odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 6.2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

8. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta oraz

odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§ 11

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących w szczególności realizacji postanowień umowy oraz ilości i jakości świadczonych usług.
2. Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
4. Odbiorca, który składa reklamację winien wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody uzasadniające reklamację.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi niezwłocznie nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej złożenia z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 12

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody ścieków spowodowanych:

- 1) działaniem siły wyższej,
- 2) wyłączną winą Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności,
- 3) niezawinioną przez Przedsiębiorstwo awarią, na czas niezbędny do wykonania prac w celu jej usunięcia,
- 4) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
- 5) brakiem wody w ujęciu,
- 6) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 7) niezawinionymi przez Przedsiębiorstwo przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
- 8) planowymi przerwami po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy, związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjnych/ remontowych urządzeń wodociągowych,
- 9) innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy.

VI. Ochrona danych osobowych

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Końskowola Sp. z o.o. w Końskowoli ul. Rynek 35, 24-130 Końskowola.

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Roman Maruszak, adres e-mail: sekretariat@pwk.koskowola.pl, adres do korespondencji: PWK Końskowola Sp. z o.o., ul. Rynek 35, 24-130 Końskowola.

3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w celu zawarcia i wykonywania umowy o dostarczanie wody - przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu.

4) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy:

a) podmioty prowadzące działalność finansową (banki, instytucje płatnicze),

b) podmioty prowadzące działalność kurierską, pocztową,

c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,

d) podmioty przyjmujące i ujawniające informacje gospodarcze o zobowiązaniach dłużników,

e) podmioty świadczący usługi informatyczne (np. prace serwisowe).

5) Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji niniejszej umowy (np. w przypadku wystawienia faktury), a także przez czas, w którym przepisy obowiązującego prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane (np. ze względów podatkowych lub archiwalnych).

6) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”). Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10) Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

11) Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

2. Odbiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późniejszymi zmianami), Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Końskowola.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

PWK Końskowola Sp. z o.o.

czytelny podpis Odbiorcy lub
w przypadku przedsiębiorcy pieczętka

*niepotrzebne skreślić