

Działając na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa Wodociągowo Komunalnego Końskowola Sp. z o.o. Nr II/10/2024 z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Końskowola Sp. z o.o. z siedzibą w Końskowoli

**Rada Nadzorcza Spółki Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Końskowola Sp. z o.o.,
ul. Rynek 35, 24-130 Końskowola**

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne

**na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Końskowola
Sp. z o.o.**

I. Wymagania formalne:

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić Kandydat, który spełnia łącznie następujące wymagania formalne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) spełnia inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 7) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587² ustawy KSH oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

2. W postępowaniu nie może brać udziału osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Wymagania dodatkowe oczekiwane od kandydata (w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia):

- 1) preferowane kierunki wykształcenia: wyższe inżynierskie lub wyższe ekonomiczne,
- 2) ukończenie studiów podyplomowych oraz posiadanie uprawnień zawodowych, certyfikatów kompetencyjnych, świadectw kwalifikacji, dyplomów i zaświadczeń, ukończenia szkoleń i kursów będzie stanowiło dodatkowy atut,
- 3) znajomość zagadnień dotyczących działalności spółki oraz sektora wodociągowo-kanalizacyjnego, w tym ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników, w tym znajomość przepisów kodeksu pracy,
- 5) znajomość zagadnień w zakresie zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) posiadanie doświadczenia i wiedzy w zakresie: planowania i zarządzania finansowego, realizacji inwestycji infrastrukturalnych lub/i kubaturowych, audytu i kontroli wewnętrznej,
- 7) posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu środków na realizację inwestycji ze środków Unii Europejskiej lub/i innych dostępnych źródeł finansowania zewnętrznego,
- 8) doświadczenie w realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub/i innych dostępnych źródeł finansowania zewnętrznego,
- 9) posiadanie prawa jazdy kat. B.

III. Warunki, jakim powinno spełniać zgłoszenie do konkursu:

1. Zgłoszenie kandydatury do konkursu powinno zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej,
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (w tym dotyczące wymaganego stażu pracy),
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności kandydata,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
- 6) oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych- wg wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wg wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 9) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak podlegania zakazom związanym z karalnością (wystawiona nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń),
- 10) oświadczenie, że wobec kandydata nie toczą się żadne postępowania *karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe* wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633), albo oświadczenie kandydata o złożeniu właściwemu wojewodzie informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust 3a tej ustawy,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną wg wzoru załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Dokumenty załącza się w oryginale lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopiach za wyjątkiem listu motywacyjnego wraz z życiorysem, oświadczeń oraz klauzuli RODO, które winny być w oryginale własnoręcznie podpisane przez kandydata.

3. W przypadku gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie dokumentów poświadczone za zgodność, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów.

IV. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata.

1. Zgłoszenia powinny być przesłane pocztą lub złożone w zamkniętych, niepodpisanych kopertach z napisem:

„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PWK Końskowola Sp. z o.o.”.

2. Termin składania zgłoszeń upływa **w dniu 03.07.2024 r. do godz. 12:00** w siedzibie PWK Końskowola Sp. z o. o w Końskowoli (sekretariat). **O złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Spółki.**

3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Pozostałe informacje.

1. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

2. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą Spółki w dniu 3 lipca 2024 r. i zostaną ocenione pod kątem formalnym. Komisja Konkursowa powiadomi (telefonicznie, ewentualnie w dniu następnym) zainteresowanych o zakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania konkursowego (rozmowa kwalifikacyjna), który odbędzie się **w dniu 5 lipca 2024r. w siedzibie Spółki ul. Rynek 35, 24-130 Końskowola (I piętro)**. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

3. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

4. Konkurs przeprowadza się do końca, niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy konkursu. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.

5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu, na ich wniosek zwraca się złożone dokumenty.

6. Drugi etap obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

7. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności w zakresie spełniania wymogów dodatkowych, o których mowa w rozdziale III niniejszego ogłoszenia.

8. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki - po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu żądania:

- 1) akt założycielski Spółki,
- 2) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,

3) sprawozdanie finansowe za rok 2023 Spółki.

9. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczona będzie na stronie internetowej Spółki.

10. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

11. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

12. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

VI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1,
2. Załącznik nr 2,
3. Załącznik nr 3.

Ja, niżej podpisany/a

Oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki....., *[należy wpisać nazwę i siedzibę spółki]*,
- 6) spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

Ja, niżej podpisany/a

Oświadczam, że:

*Oświadczam, że **nie są/są*** prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.*

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

* W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zarzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisanyniniejszym oświadczam, że w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą: Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Końskowola Sp. z o.o. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Końskowola Sp. z o.o.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest PWK Końskowola Sp. z o. o. , z którym można się skontaktować:

- telefonicznie - +48 451 169 095;
- pisemnie – PWK Końskowola Sp. z o.o., ul. Rynek 35, 24-130 Końskowola;
- osobiście lub pisemnie – PWK Końskowola Sp. z o.o., ul. Rynek 35, 24-130 Końskowola.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@bodo24.pl.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie CV na adres zakładu pracy;
- realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy dnia 26 czerwca 1947 r. Kodeks Pracy;
- realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do rozpatrzenia kandydatury. Jeżeli nie zostanie podany minimalny wymagany zakres danych kandydatura nie zostanie rozpatrzona.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składającej CV.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które są uprawnione przez administratora do uczestnictwa w rozpatrywaniu kandydatury ale tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych lub umownych.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia i rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego a następnie będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z właściwym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - a. wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie;
 - b. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - c. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - d. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

- e. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - h. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
 - i. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
 3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis Kandydata